Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»

Н.В. Смольянинова
от 30.08.2021 г. № 01-04/475

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в Волгодонском техникуме металлообработки и машиностроения
на 2021 -2024 годы

г. Волгодонск
2021

1. Организационные мероприятия			
	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Размещение на сайте ГБПОУ РО «ВТММ» актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013г. №530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов. Центрального банка Российской Федерации. Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (с изменениями и дополнениями)	постоянно	Заместитель директора по УВР Юрисконсульт
2.	Включение тем антикоррупционной направленности в учебные программы дисциплин: «Обществознание», «Правовые основы профессиональной деятельности». Включить учебную дисциплину «Противодействие коррупции» в часть ОПОП	в течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УР
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ РО «ВТММ» по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся и нетерпимому отношению к коррупционному поведению.	в течение 2021 -2024 гг.	Директор, заместитель директора по УР
4.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками и обучающимися техникума информации о фактах коррупции посредством функционирования горячей линии «Стоп, коррупция!», поступающей в ГБПОУ РО «ВТММ»	постоянно	Юрисконсульт
5.	Обеспечение приема письменных обращений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГБПОУ РО «ВТММ»	постоянно	Директор, Юрисконсульт
6.	Формирование ежегодного плана воспитательных мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «ВТММ»	Ежегодно август	Заместитель директора по УВР

7.	Информирование о правилах приема в техникум, ежедневное обновление информации о количестве поданных заявлений по направлениям подготовки от абитуриентов на официальном сайте	июнь-декабрь 2021-2024 гг.	Ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Обеспечение открытости деятельности учреждения и широкого информирования участников образовательных отношений через официальный сайт техникума	ежегодно	Заместитель директора по УВР юрисконсульт
9.	Размещение на официальном сайте информации о платных образовательных услугах и их стоимости	ежегодно	Директор главный бухгалтер
10.	Включение в планы проведения родительских собраний вопросов по формированию у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению	в течение 2021-2024 гг.	Директор заместитель директора по УВР классные руководители
11.	Проведение классных часов на темы антикоррупционной направленности: «Останови коррупцию!» «Мы против коррупции», «Наши права - наши обязанности»	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
12.	Встреча директора техникума со студенческим активом по вопросам соблюдения прав и законных интересов обучающихся	один раз в семестр	Директор, заместитель директора по УВР
13.	Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками по вопросу строгого соблюдения законодательства об образовании в период проведения промежуточной и итоговой аттестации	ежегодно	Директор, заместитель директора по УР
14.	Встреча сотрудников и студентов техникума с представителями правоохранительных органов по вопросу ответственности за преступления коррупционной направленности	по согласованию	Юрисконсульт
15.	Размещение на официальном сайте техникума информации о наличии вакантных бюджетных мест и правил перевода и восстановления студентов восстановления студентов	постоянно	Заместитель директора по УР
16.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	в течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УВР
17.	Выпуск тематической газеты «Международный день борьбы с коррупцией»	ежегодно 9 декабря	Заместитель директора по УВР
18.	Показ тематических видеороликов, размещение на сайте	в течение 2021-2024 гг.	Классные руководители
19.	Час директора: встреча со студентами выпускных групп техникума по вопросу соблюдения законодательства об образовании при проведении итоговой государственной	ежегодно 2021-2024 гг.	Директор

20.	Проведение анкетирования обучающихся на предмет выявления личностного отношения к коррупционному поведению в обществе	ежегодно 2021-2024гг.	Педагог - психолог
21.	Организация работы «Телефона доверия»	постоянно	Заместитель директора по УВР, Юрисконсульт
22.	Организация работы коллегиального органа Стипендиальной комиссии по распределению стипендиального фонда	постоянно	Заместитель директора по УВР
23.	Осуществлять контроль в техникуме за соблюдением Федерального закона от № 44 ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Директор, гл. бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе
24.	Осуществлять контроль соблюдения в техникуме законодательства о дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот	постоянно	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
25.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	постоянно	специалист по кадрам
26.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников техникума проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	в случае выявления	Директор, Юрисконсульт
27.	Разработка буклетов антикоррупционной направленности	ежегодно	Заместитель директора по УВР
28.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	по плану работы МО	Заместитель директора по УВР
29.	Проведение проблемно-ценностных дискуссий, посвященных выявлению жизненной позиции обучающихся по вопросу коррупции. Темы для обсуждения: «Сдача экзаменов». «Несоблюдение правил дорожного движения», «Получение справок», «Разрешение конфликтов», «Организация предпринимательской деятельности».	в течение 2021-2024 гг.	Преподаватели учебных дисциплин
2. Практические мероприятия			
30.	Прием граждан и представителей организаций города Волгодонска по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор

31.	Представление в минобразование Ростовской области отчетов о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным в течение 2021-2024 гг.	Юрисконсульт
32.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов ГБПОУ РО 'ВТММ"	постоянно	Юрисконсульт
33.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых директором ГБПОУ РО «ВТММ», вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально (в случае поступления судебных решений)	Директор, Юрисконсульт
3. Вопросы кадровой политики			
34.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГБПОУ РО «ВТММ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021-2024 гг.	Специалист по кадрам
35.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГБПОУ РО «ВТММ», а также применение мер юридической ответственности	в течение 2021-2024 гг.	Юрисконсульт
36.	Принятие мер но повышению эффективности контроля за соблюдением работниками ГБПОУ РО «ВТММ» требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	в течение 2021-2024 гг.	Директор Юрисконсульт
37.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ГБПОУ РО «ВТММ», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение 2021-2024 гг.	Инспектор по кадрам

38.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Юрисконсульт
39.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции плана противодействия коррупции	август 2021, в течение 2021-2024 гг.	Юрисконсульт
40.	Размещение на официальном сайте ГБПОУ РО «ВТММ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет) информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	Юрисконсульт
41.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в т.ч. должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
42.	Актуализация информации на стенде по противодействию коррупции в соответствии с антикоррупционным законодательством	по мере необходимости	Юрисконсульт
43.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	по мере необходимости	Юрисконсульт
4. Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность			
44.	Мониторинг разработки и принятия образовательно-просветительских модулей по вопросам предупреждения коррупции в рамках реализуемых образовательных программ: «Обществознание», «Правовое основы профессиональной деятельности», «Противодействие коррупции»	в течение 2021-2024 гг.	Заместитель директора по УР
45.	Мониторинг исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями)	в течение 2021-2024 гг.	Директор, Юрисконсульт
5. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.			
46.	Обеспечение и соблюдение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов государственных закупок, проводимых ГБПОУ РО «ВТММ», в строгом соответствии с действующим	постоянно	Директор. экономист по договорной и претензионной работе

47.	Проведение мониторинга по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между частником закупки и заказчиком, установленных п. 9 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в ГБПОУ РО «ВТММ»	постоянно	Гл. бухгалтер, экономист по договорной и претензионной работе
48.	Рассмотрение на совещаниях, проводимых директором ГБПОУ РО «ВТММ», вопросов связанных с минимизацией коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума	постоянно	Директор, юрисконсульт
49.	Повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников, направленных на недопущение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении государственных закупок	постоянно	Юрисконсульт