Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума

протокол № 7 от 13.11.2023
председатель_____ /И.А. Шепетина/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ВТММ»

_____ /Н. В. Смольянинова/
Введён в действие приказом
от 16.11.2023 № 01-04/605

Локальный акт № 141

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОМ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОМ) ДВИЖЕНИИ В ГБПОУ РО «ВТММ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтёрской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях развития волонтёрского движения в системе среднего профессионального образования.

1.2. В своей деятельности участники волонтёрского движения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст. 13, ч. 2 ст. 19, ст.30);
- Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. N 1054-р;
- Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Под волонтёрской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтёров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

1.4. Под участниками волонтерской деятельности понимаются:
- волонтеры,
- волонтерские формирования,
- руководители волонтерских формирований,
- благополучатели.

волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в волонтерской деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

волонтерские формирования – объединения волонтеров, действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности;

руководители волонтерских формирований - ответственные лица в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – граждане или организации, учреждения, предприятия, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:
- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.6. Направлениями волонтерской деятельности в техникуме являются:
- участие в благотворительных акциях;
- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков коррекционных групп);
- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов, мероприятий);
- спортивная, туристическая и военная подготовка;
- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);
- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);
- трудовая помощь (трудовые акции);
- информационное обеспечение.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов, действующих в техникуме.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтёрской деятельности является предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтёрской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание;
- распространение идей и принципов социального служения.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в техникуме (далее - Организаторы) могут выступать педагогические работники и сотрудники техникума при участии органа студенческого самоуправления и содействии общественных объединений и организаций.

3.2. В своей деятельности Организаторы опираются на международные, Всероссийские, краевые и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5. Волонтерская деятельность в техникуме может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6. Для осуществления волонтерского движения в техникуме могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы самоуправления. Вся волонтерская деятельность в техникуме должна быть согласована с администрацией.

3.7. Основными направлениями волонтерской деятельности в техникуме являются:

- социальное волонтёрство (помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в детских домах и дошкольных учреждениях;
- патронирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание волонтёрской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- экологическая защита и благоустройство;
- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодёжной среде силами волонтёров;
- пропаганда здорового образа жизни (помощь в организации спортивных соревнований, туристических поездок и т.д.);
- работа поисковых отрядов и социальное краеведение;
- профилактические мероприятия по профилактике ВИЧ-заболеваний;
- правовое просвещение силами волонтёров;
- информационное сопровождение и обеспечение волонтёрских мероприятий (в том числе, по профориентации).

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтёрских формирований.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтёрской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование от руководства организации/учреждения;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- получать признание и благодарность за свой труд;
- получать дополнительные знания, необходимые волонтёру для возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

4.2. Волонтёр обязан:
• четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
• знать, уважать принципы волонтёрской деятельности и следовать им;
• выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
•беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией/ учреждением/предприятием для выполнения волонтерской деятельности.

4.3.Организаторы волонтерской деятельности обязаны:
• при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;
• создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в техникуме;
• координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели.

4.4. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в техникуме.

5. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтеры и организаторы волонтёрской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

- награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;
- подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте техникума;
- участие в выездных семинарах и т.п.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

6.1. Руководящим органом управления волонтёрским движением техникума является Совет волонтёров во взаимодействии с органом студенческого самоуправления. Кандидатуры в состав Совета волонтёров предоставляют группы техникума.

6.2. Первое собрание Совета волонтёров организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в техникуме.

6.3. Полномочия Совета волонтёров распространяются на:
- определение стратегии развития волонтёрского движения;
- утверждение плана работы волонтёрского движения на учебный год;
- организацию и проведение выборов председателя Совета волонтёров.

6.4. Общее собрание Совета волонтёров проводится не реже 1-2 раз в семестр.

6.5. Председатель избирается на общем собрании Совета сроком на 1 год. Его полномочия распространяются на:
- проведение заседаний общего собрания Совета волонтёров;
- представление интересов волонтёрского движения техникума перед администрацией техникума.

6.6. На основании настоящего положения может быть создана организация волонтерского движения и разработан устав, утверждаемый на общем собрании волонтеров.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. По всем общим вопросам и вопросам оперативного реагирования на конкретную ситуацию ответственность возлагается на руководителя Медиацентра.

7.2. По вопросам оперативной деятельности структур входящих в Медиацентр, ответственность возлагается на работников конкретной структуры.

7.3. Каждый работник Медиацентра несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним согласно должностным инструкциям.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

8.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в методическом кабинете, библиотеке, а также на сайте техникума.

9. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в кабинете у секретаря руководителя техникума в соответствии с номенклатурой дел. Электронная копия настоящего положения находится на сайте техникума.