Министерство общего и профессионального образования ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения»

ПРИКАЗ

28.12.2024 №01-04/749

О внесении изменений
в учетную политику

На основании приказа Минфина от 30.10.2023 №174н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику, утвержденную приказом руководителя от 24.07.2024 № 01-04/405, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2025.
3. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте учреждения в течении 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Кузнецову Н.М.

Директор Н.В. Смольянинова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 27A453686CCAD8C33FC1219833DFA385
Владелец: Смольянинова Наталья Викторовна
Действителен: с 11.09.2024 до 05.12.2025

Приложение № 1
к приказу от 28.12.2024г. №01-04/749

1. В приложении к учетной политике "График документооборота":
1.1 Раздел 1 "График внутреннего электронного документооборота" дополнить следующими строками:

1.38	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С Предприятие . Бюджетное учреждение)	Электронно	Прием на участке учета денежных средств	В день выгрузки	Бухгалтер по расчетам	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации								
1.39	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документовв (ф. 0510465)	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Бухгалтер, ответственный за учет операций с БСО и денежными документами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С Предприятие . Бюджетное учреждение)	Электронно	Прием на участке БСО	В день выгрузки	Бухгалтер по учету с БСО и денежными документами	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
				Сотрудник, отвечающий за БСО и денежные документы	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления								
				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации								
1.40	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Бухгалтер, ответственный за учет операций с НФА	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С Предприятие. Бюджетное	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных	В день выгрузки	Бухгалтер по учету НФА	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете

	активов (ф. 0510466)			Сотрудник, отвечающий за объекты нефинансовых активов	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии офомляет расписку		учреждение)		запасов				
				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации								
1.41	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467)	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С Предприятие. Бюджетное учреждение)	Электронно	Прием на участке учета денежных средств	В день выгрузки	Бухгалтер на участке учета денежных средств	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
				Бухгалтер, ответственный за учет операций с денежными средствами	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии								
				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии офомляет расписку								
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации								
1.42	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)	Электронный	Бухгалтерия, инвентаризационная комиссия	Бухгалтер по расчетам	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С Предприятие. Бюджетное	Электронно	Прием на участках доходов и расходов	В день выгрузки	Бухгалтер по расчетам	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете

				Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии		учреждение)							
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации									
				Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации									

1.2. Раздел 3 "График внешнего документооборота" строку 3.19 изложить в следующей редакции:

3.19	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом Форма по КНД 1151100	электронно	Бухгалтер по учету заработной платы	Директор	ЭЦП	ежеквартально до 25 числа после отчетного периода, за год - до 25-го февраля года следующего за отчетным	ежеквартально до 25 числа после отчетного периода, за год - до 25-го февраля года следующего за отчетным	электронно (Контур-Экстерн)	На бумаге	Бухгалтер по учету заработной платы	ежеквартально до 25 числа после отчетного периода, за год - до 25-го февраля года следующего за отчетным	Главный бухгалтер	в день предоставления.	МИ ФНС РФ, ежеквартально до 25 числа после отчетного периода, за год - до 25-го февраля года следующего за отчетным

1.3. Раздел 3 "График внешнего документооборота" дополнить следующими строками:

3.25	Государственная информационная система в области энергосбережения и энергетической эффективности (ГИС Энергоэффективность)	электронно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Директор	ЭЦП	ежегодно, до 30 апреля	ежегодно, до 30 апреля	электронно (ГИС Энергоэффективность)	электронно	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	до 30 апреля	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	в день предоставления	Минэкономразвития, ГИС Энергоэффективность
3.26	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	на бумаге	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Директор	собственноручно	в день формирования документа	ежегодно, не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	на бумаге	на бумаге	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	не позднее 10 марта года, следующего за отчетным	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	в день предоставления	территориальный орган Росприроднадзора по местонахождению объекта негативного воздействия, не позднее 10 марта года, следующего за отчетным

2. В приложении к учетной политике "Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств":
2.1. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:
Для оформления инвентаризации комиссия применяет формы, утвержденные приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н и от 15.04.2021 № 61н:
— Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
— изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
— инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
— инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);
— инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0510466);
— инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467);
— инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
— инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);
— акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
— акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
— решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440).
Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Госкомстата от 18.08.1998 № 88.

2.2. В разделе 3 "Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов" по тексту заменить:
- инвентаризационная опись (ф.0504087) на инвентаризационная опись (ф. 0510466);
- инвентаризационная опись (ф.0504082) на инвентаризационная опись (ф. 0510464);
- инвентаризационная опись (ф.0504088) на инвентаризационная опись (ф. 0510467);
- инвентаризационная опись (ф.0504086) на инвентаризационная опись (ф. 0510465);