ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕСРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛГОДОНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕТАЛЛООБРАБОТКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ»

ПРОТОКОЛ

30.08.2025 №1
г. Волгодонск

заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали: 8 человек

1 Смольянинова Н. В. – директор, руководитель Штаба воспитательной работы;

2 Кружилина И.А. – заместитель директора по УВР, секретарь;

3 Рыбкина Е.В. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;

4 Гиззатуллина А.Д.- педагог-организатор;

5 Юношева Ю.В.- социальный педагог;

6 Герасименко Е.В.- руководитель МЦК классных руководителей;

7 Маркулес Т.В.- педагог-психолог;

8 Дидух Д.В. – руководитель физического воспитания.

Повестка заседания:

План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.

Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Кружилину И.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали Маркулес Т.В. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Кружилину И.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

своевременное выявление учащихся группы риска;

активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

«группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6)обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 семестра).

По четвертому вопросу слушали – Юношеву Ю.В. – социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта.

Решили: социальному педагогу 07.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта техникума.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 13.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Герасименко Е.В, руководителю руководитель МЦК классных руководителей; проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей.

По пятому вопросу слушали: Маркулес Т.В. – педагога-психолога которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с обучающимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по группам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по группам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Кружилину И.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех групп.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели

безопасности дорожного движения. Ответственная Гиззатулина А.Д..

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная Кружилина И.А.

Председатель ШВР Н.В. Смольянинова

Секретарь ШВР И.А. Кружилина