Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области

«Волгодонский техникум металлообработки и машиностроения»

Система контроля за выполнением плана работы Штаба воспитательной работы в ГБПОУ РО «ВТММ»

г. Волгодонск

2025

Контроль за выполнением плана работы ШВР прописан в п.3. Положения о Штабе воспитательной работы ГБПОУ РО «ВТММ».

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

– планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

– организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Система контроля осуществляется на следующих принципах: системность; демократичность; толерантность; оптимальность; объективность; созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

– наблюдение;

– опрос;

– собеседования;

– интерес студентов к проводимым мероприятиям;

– подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;

– польза от проведѐнного мероприятия; посещение мероприятий;

– отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» ит.д.

Используем три типа контроля:

административный - осуществляет заместитель директора по УВР,

общественно – педагогический - осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся и самоконтроль.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба Воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель Директора по УВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Ведение индивидуальной коррекционной работы с обучающимися, родителями, уведомление КДН

3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, Педагог-психолог, классные руководители	Составление индивидуальной коррекционной программы
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в кружковую деятельность техникума	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель Директора по УВР, советник директора, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы общетехникумовских родительских собраний, карты индивидуальной коррекционной работы.

	учете			
8.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, советник директора	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся, в том числе учащихся, стоящих на разных профилактических учетах	Каникулярное время	Зам. директора по УВР, советник директора, педагог-организатор, руководитель спортивного клуба, социальный педагог	Графики работы техникума в каникулярное время, отчеты (фото отчеты, аналитические справки)
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение всего года	Руководитель ШВР, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
11.	Участие в работе общетехникумовского родительского собрания	По плану работы с родителями	Зам. директора по УВР, советник директора,	Протоколы родительских собраний, памятки для родителей, организация выступлений, тренингов
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение года (по планам работы)	Руководитель спортивного клуба, педагог-организатор, руководители кружков.	Творческие отчеты
13.	Проведение социально – значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	По плану УВР техникума	Зам. директора по УВР, советник директора, участники образовательного процесса	Аналитические справки, творческие отчеты

14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	По плану УВР техникума,	Участники образовательного процесса	Аналитические справки.
15.	Организация и проведение мероприятий по профилактики ДТП, ПДД	По плану УВР техникума	Участники образовательного процесса	Аналитические справки
16.	Организация и проведение мероприятий по формированию правовой культуры	По плану УВР техникума	Участники образовательного процесса	Аналитические справки
17.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности	По плану УВР техникума	Участники образовательного процесса	Аналитические справки
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Участники ШВР	Размещение информации на официальном сайте техникума, на страничках техникума в социальных сетях (ВК)